



**Uzaktan Eğitim Uygulama
ve
Araştırma Merkezi**

Kullanım Kılavuzu (Eğitmen) - 3

Sakai

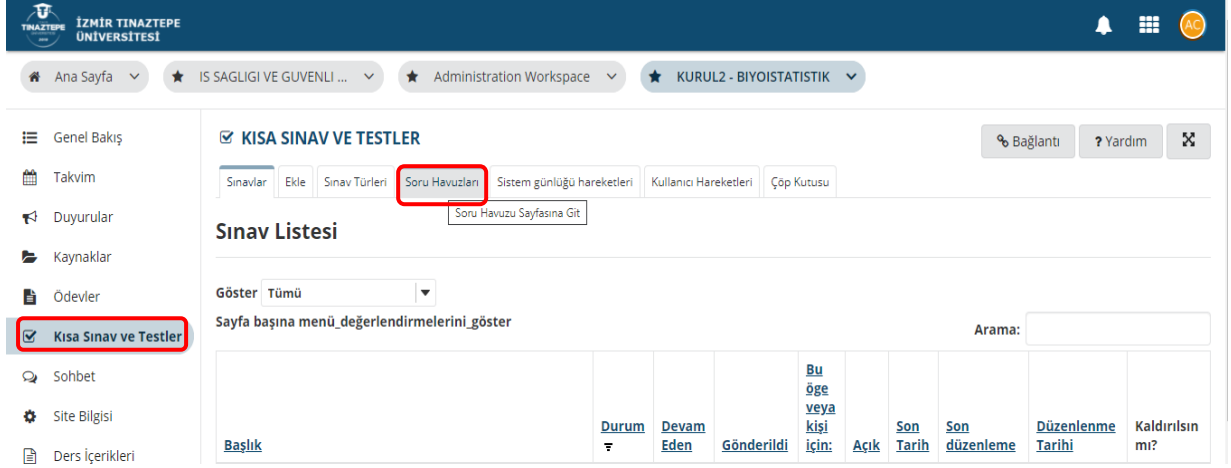
- Elektronik Sınav Oluşturma
- Elektronik Ödev Oluşturma

Sınav Oluşturma

Sınav ve ödev oluşturmak için <https://lms.tinaztepe.edu.tr/> adresinden giriş yapılır. Sisteme giriş için istenen kullanıcı adı ve şifre TC kimlik numaranızdır.

A. KISA SINAV VE TEST HAZIRLAMA

- İlgili ders seçildiğinde aşağıdaki diyalog kutusu karşımıza çıkacaktır.

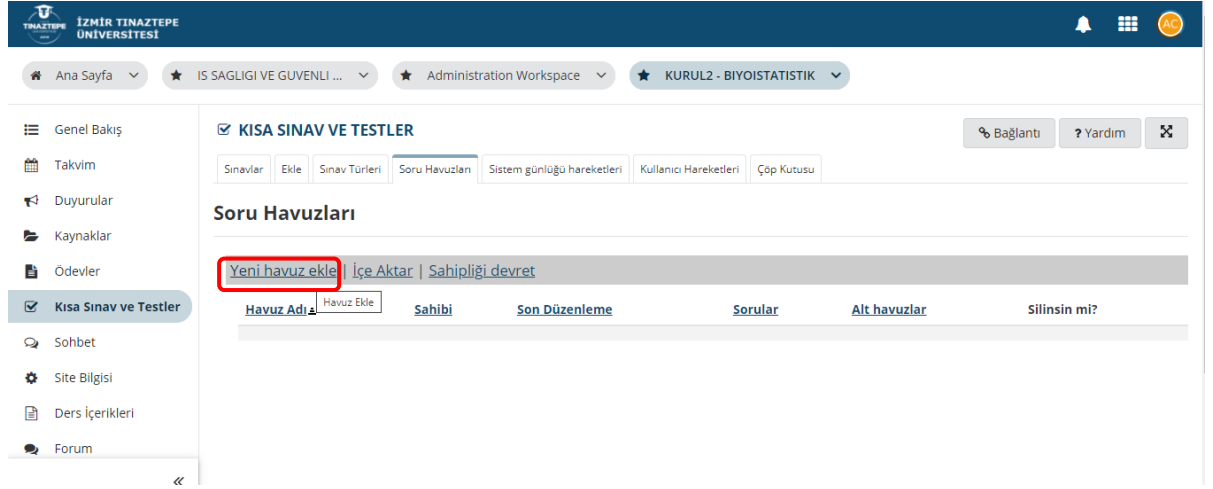


The screenshot shows the LMS interface for 'KISA SINAV VE TESTLER'. The left sidebar has 'Kısa Sınav ve Testler' highlighted in red. The main content area has 'Soru Havuzları' highlighted in red. Below it, there is a 'Sınav Listesi' section with a table header: 'Başlık', 'Durum', 'Devam Eden', 'Gönderildi', 'Bu öge veya kişi için:', 'Açık', 'Son Tarih', 'Son düzenleme', 'Düzenlenme Tarihi', 'Kaldırılmış mı?'. There is also a search bar and a 'Göster' dropdown menu.

- Sol taraftaki kısa sınav ve testler satırında tıklanır

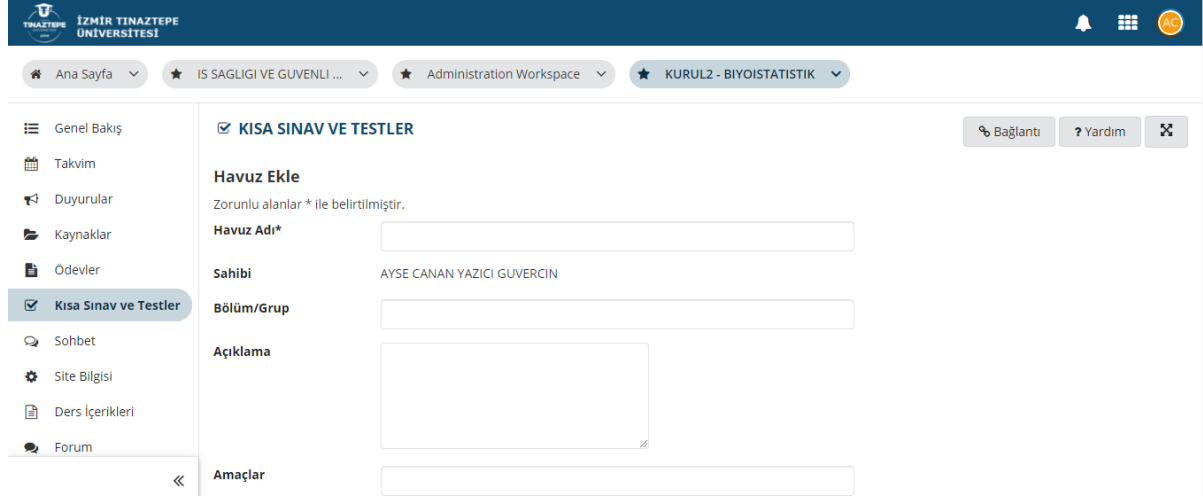
Sınav için soru havuzu oluşturulmak istenilirse;

- “Soru havuzu” seçeneği tıklandığında aşağıdaki sayfa açılacaktır



The screenshot shows the LMS interface for 'Soru Havuzları'. The 'Yeni havuz ekle' button is highlighted in red. Below it, there is a table header: 'Havuz Adı', 'Sahibi', 'Son Düzenleme', 'Sorular', 'Alt havuzlar', 'Silinsin mi?'. There is also a search bar and a 'Göster' dropdown menu.

- Bu sayfada “Yeni havuz ekle” seçeneği tıklandığında aşağıdaki sayfa açılacaktır

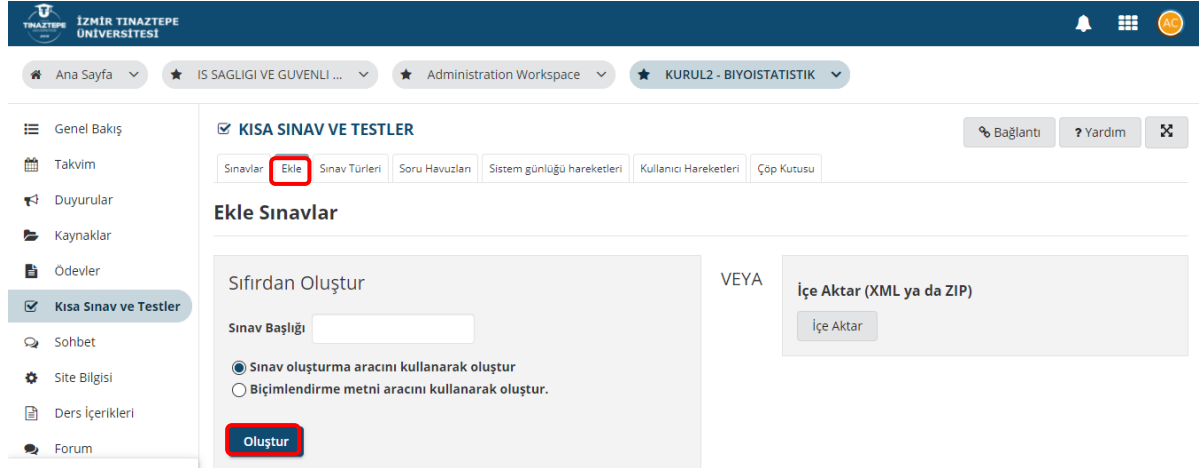


- Havuz adı kısmına ilgili ders için belirlenen bir isim yazılır
- Bölüm, açıklama, amaç, anahtar kelimeler isteğe bağlı doldurulabilir. Doldurulması zorunlu değildir.
- “Kaydet” tuşuna basılarak sayfadan çıkış yapılır.

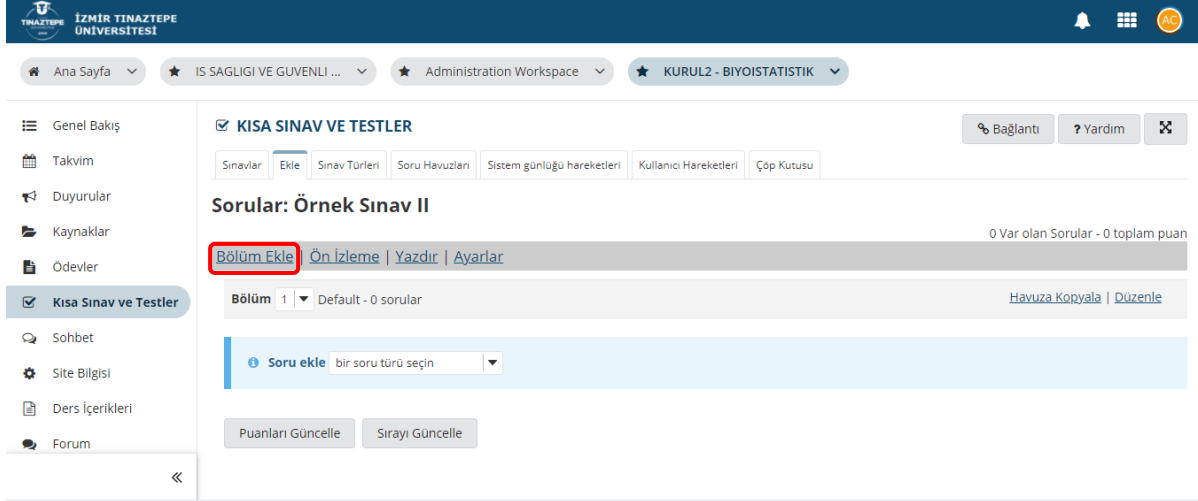
Not: Birden fazla havuz eklenebilir veya havuz oluşturulmayabilir.

Sınav için soru havuzu oluşturulmadan sınav oluşturulmak istenilirse:

- Aşağıdaki diyalog kutusunda “KISA SINAV VE TESTLER” başlığı altındaki sekmelerden “Ekle” seçilir



- Sınav başlığı dersin adını ve sınav türünü kapsayan bir isim olmalıdır. “Anatomi Final Sınavı” gibi
- Sınav başlığı girildikten sonra “Oluştur” düğmesinde tıklandığında aşağıdaki sayfa açılır



IZMIR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa IS SAGLIGI VE GUVENLI ... Administration Workspace KURUL2 - BİYOİSTATİSTİK

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Odevler **Kısa Sınav ve Testler** Sohbet Site Bilgisi Ders İçerikleri Forum

KISA SINAV VE TESTLER Bağlantı Yardım

Sınavlar Ekle Sınav Türleri Soru Havuzları Sistem günlüğü hareketleri Kullanıcı Hareketleri Çöp Kutusu

Sorular: Örnek Sınav II 0 Var olan Sorular - 0 toplam puan

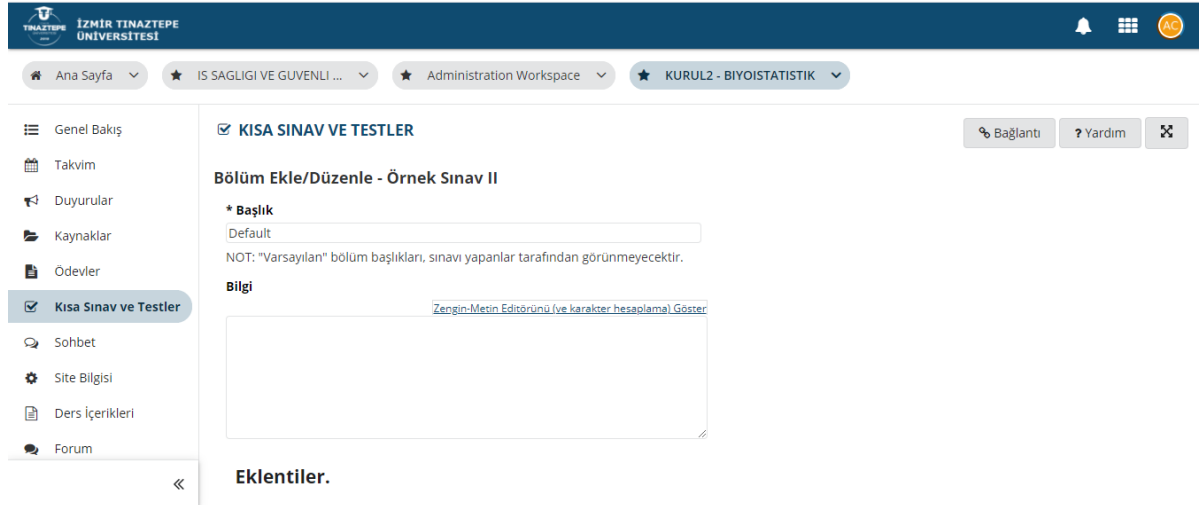
Bölüm Ekle Ön İzleme Yazdır Ayarlar

Bölüm 1 Default - 0 sorular Havuza Kopyala Düzenle

Soru ekle bir soru türü seçin

Puanları Güncelle Sırayı Güncelle

- Yukarıda görüldüğü gibi bu aşamada bölüm eklenebilir. Bölüm ekleme isteğe bağlı olarak oluşturulmaktadır.
- “Örnek Sınav II” başlığı altındaki “Bölüm Ekle” tıklanarak sınav bölümlere ayrılabilir. Bölümler oluşturulacak ise Bölüm Adı konulmalıdır.



IZMIR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa IS SAGLIGI VE GUVENLI ... Administration Workspace KURUL2 - BİYOİSTATİSTİK

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Odevler **Kısa Sınav ve Testler** Sohbet Site Bilgisi Ders İçerikleri Forum

KISA SINAV VE TESTLER Bağlantı Yardım

Bölüm Ekle/Düzenle - Örnek Sınav II

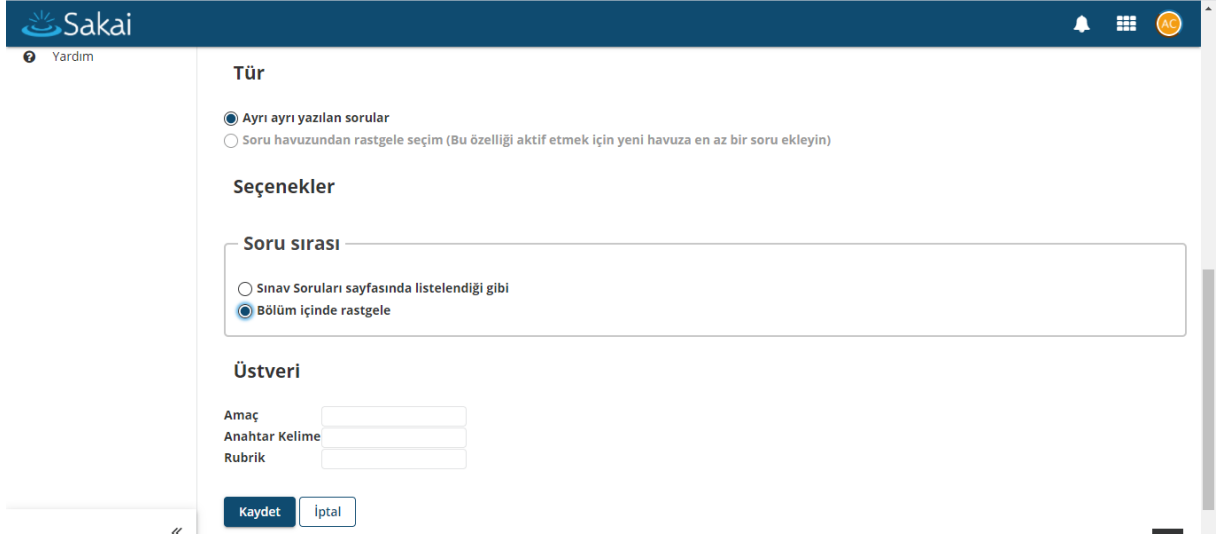
* Başlık
Default

NOT: "Varsayılan" bölüm başlıkları, sınavı yapanlar tarafından görünmeyecektir.

Bilgi
Zengin Metin Editörünü (ve karakter hesaplamayı) Göster

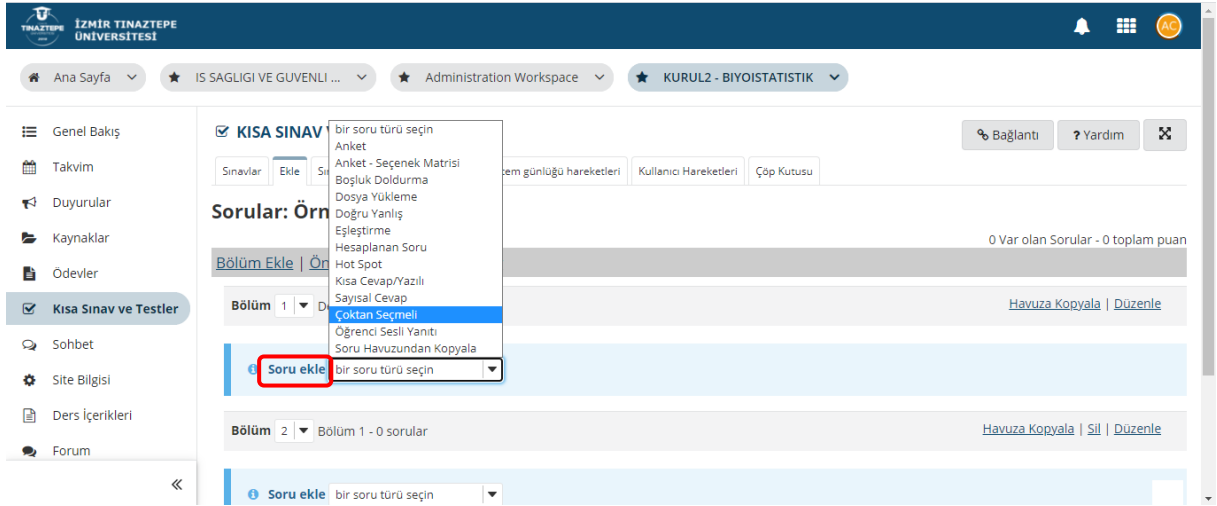
Eklentiler.

- Açılan sayfadan bölüm adı verilir. Örneğin bölüm adı olarak Bölüm 1 verilir.
- Sayfanın altına doğru ilerlendiğinde aşağıdaki ekran karşımıza çıkar. Bu ekranda “Soru sırası” bölümünde “Bölüm içinde rastgele” seçeneği işaretlenmelidir



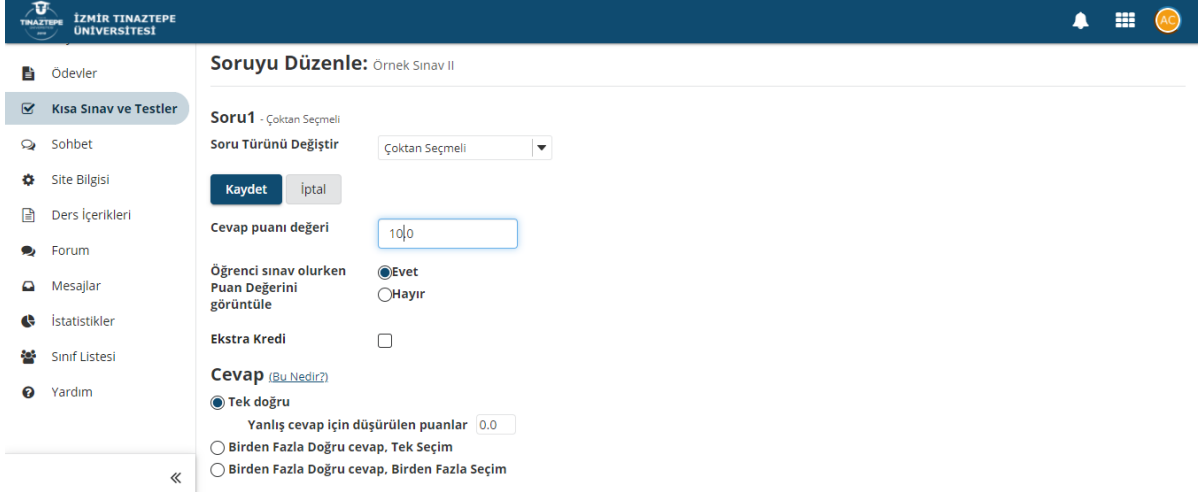
The screenshot shows the Sakai interface for configuring exam questions. The 'Tür' (Type) section has 'Ayrı ayrı yazılan sorular' (Separately written questions) selected. The 'Seçenekler' (Options) section has 'Bölüm içinde rastgele' (Random in section) selected. The 'Üstveri' (Metadata) section has input fields for 'Amaç' (Purpose), 'Anahtar Kelime' (Keyword), and 'Rubrik' (Rubric). There are 'Kaydet' (Save) and 'İptal' (Cancel) buttons at the bottom.

- Sonra “Kaydet” tıklanır.
- Soru eklemek için aşağıdaki yol izlenir.

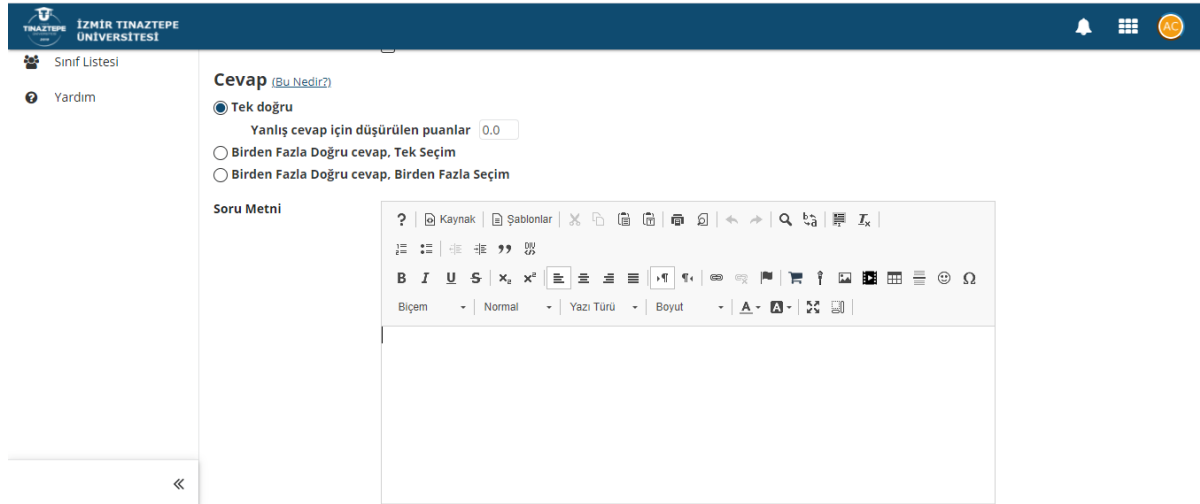


The screenshot shows the Sakai interface for configuring exam questions. The 'KISA SINAV' (Short Exam) section is active. The 'Soru ekle' (Add question) button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing various question types: 'Anket', 'Anket - Seçenek Matrisi', 'Boşluk Doldurma', 'Dosya Yükleme', 'Doğru Yanlış', 'Eşleştirme', 'Hesaplanan Soru', 'Hot Spot', 'Kısa Cevap/Yazılı', 'Sayısal Cevap', 'Çoktan Seçmeli', 'Öğrenci Sesli Yanıtı', and 'Soru Havuzundan Kopyala'. The 'Çoktan Seçmeli' option is highlighted in blue.

- Bölüm altında yer alan soru ekle sekmesi yanında “Bir soru türü seçin” yazan kısma gelinerek istenilen soru türü seçilir. Örneğin **çoktan seçmeli**, doğru-yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma gibi.
- Tür seçiminden sonra aşağıdaki sayfa açılacaktır



- “Cevap puan değeri” hazırlanan sorunun kaç puanlık bir soru olduğunun girildiği kısımdır. Örneğin yukarıdaki diyalog kutusunda, ilgili soru için 10 yazılarak sorunun puan değerinin 10 olduğu belirtilmiştir
- Hemen altında “Öğrenci sınav olurken puan değerini görüntüle” kısmında “Evet” seçeneği işaretlenir.
- Soru yazımında farklı biçim veya ifadelerle soru yazılmak istenilir ise soru ekle kısmındaki dikdörtgen üzerindeki “zengin metin editörünü göster” tıklanmalıdır. Bu sekme tıklandığında aşağıdaki görünüm karşımıza çıkacaktır



- Zengin Metin Kutusundan resim, video eklenebilir. Farklı yazı biçimleri seçilebilir. Matematiksel ifadeler, denklemler oluşturulabilir.
- Sorulmak istenilen soru bu kutu içerisine yazılmalıdır.
- Soru yazıldığında aşağıdaki resimdeki gibi seçenekler (şıklar) gelecektir. A,B,C,D otomatik olarak gelmektedir.

Kelime: 7, Karakter (HTML dahil): 501000000

Ekleniler:(herhangi bir ekleniler) yok.

Dosya Ekle

Doğru Cevap

A

SİL

Doğru Cevap

B

SİL

Doğru Cevap

C

SİL

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için A

- Tüm şıkların yanında ayrılan dikdörtgen alan içerisine ilgili şık yazılmalıdır.
- Doğru cevap şikkını seçmek için şikkın yanında bulunan yuvarlağa tıklanmalıdır.
- Şık ekleme için aşağıdaki yol izlenir

Kelime: 0, Karakter (HTML dahil): 011000000

Doğru Cevap

D

SİL

Kelime: 0, Karakter (HTML dahil): 011000000

Ek Cevaplar Ekle

Cevapları karıştır

seçin

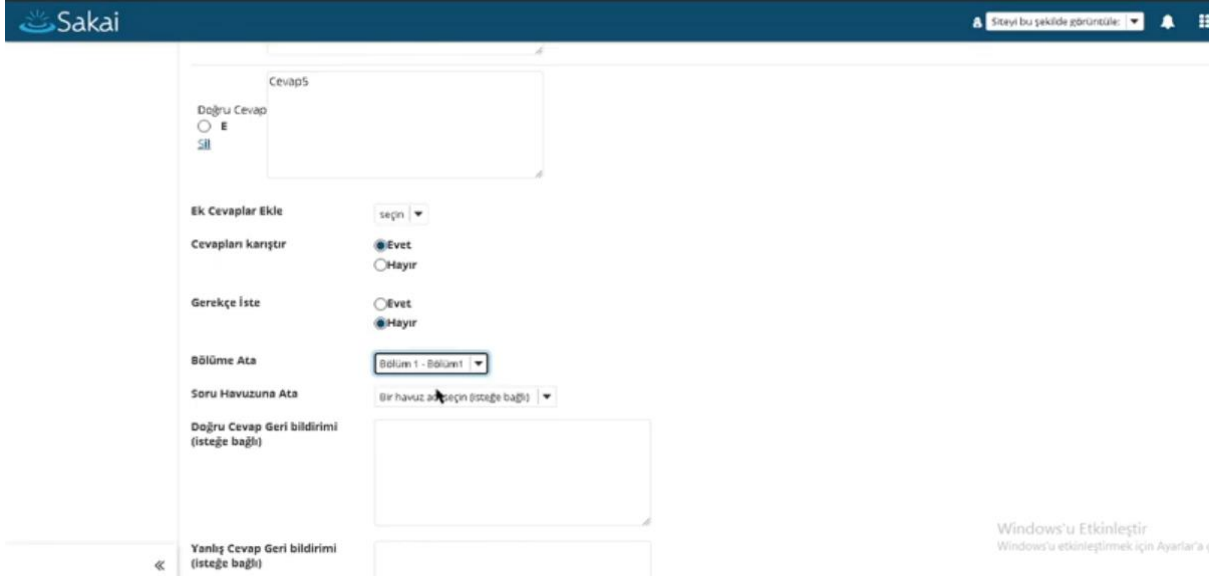
1

2

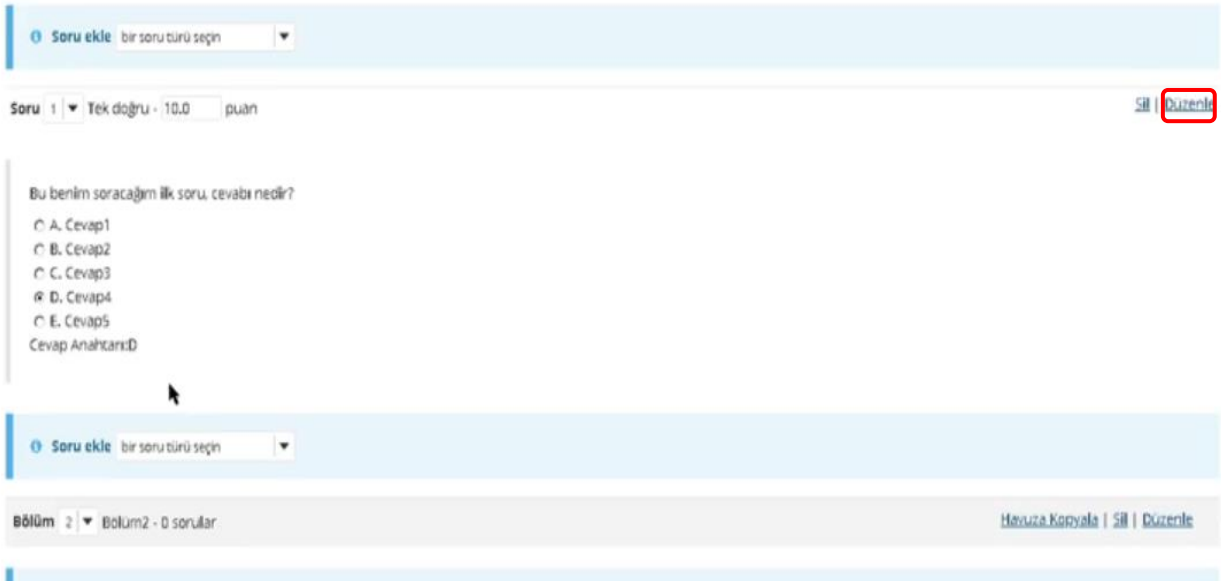
3

4

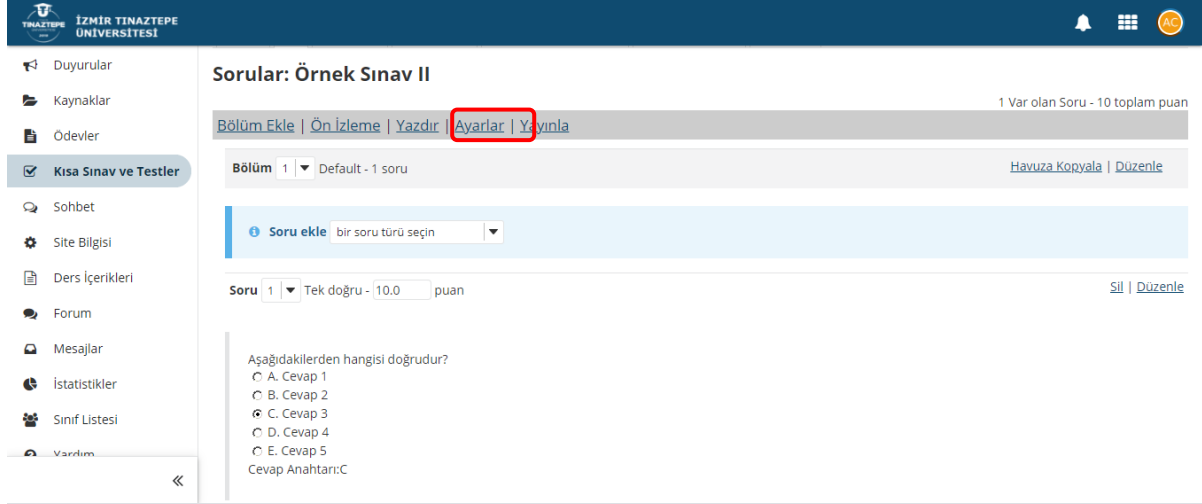
- D şikkının bulunduğu dikdörtgenin altında “Ek Cevaplar Ekle” kısmına gelinerek “seçin” ifadesine tıklanır. Kaç şık eklenmek isteniyorsa o kadar adet eklenir. Örneğin en son D şikkı yer alıyordu, 1 rakamı seçildiğinde E şikkı eklenmiş olacaktır.
- Ayrıca yukarıda görüldüğü gibi şıklar içinde zengin metin kutusu açılarak şıklara da resim, video, ifade konulabilir.
- Tüm şıklar için cümleler yazıldıktan sonra sayfa aşağıya kaydırıldığında aşağıdaki ekran görüntüsü karşınıza çıkar



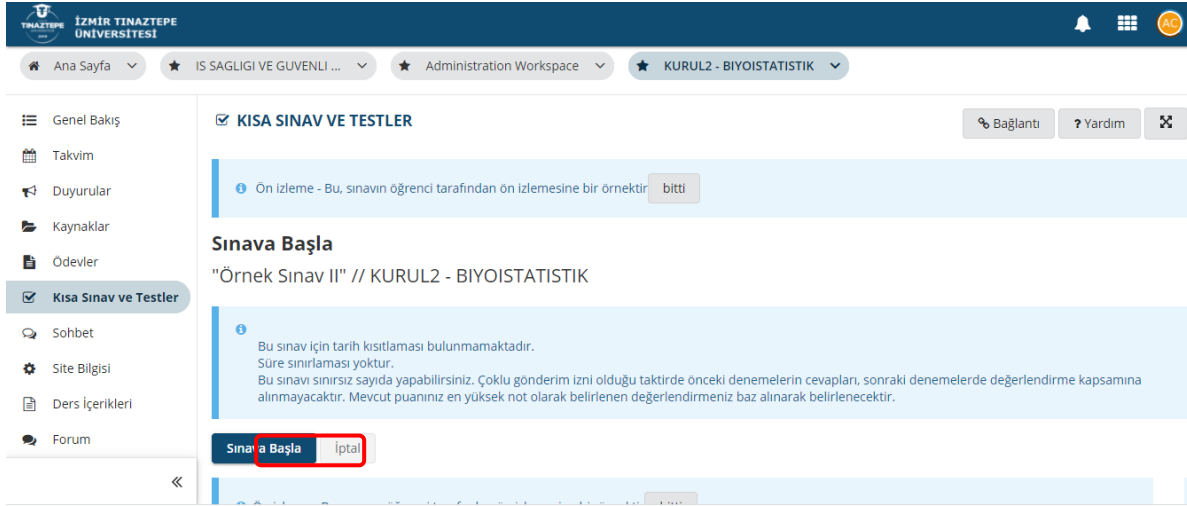
- “Cevapları karıştır” kısmında ilgili sorunun şıklarının öğrencinin karşısına farklı sıralamalar halinde gelmesi isteniyorsa “Evet”, aynı sıralamada gelmesi isteniyorsa “Hayır” seçeneği işaretlenir. “Evet” seçilmelidir.
- Yukarıda görüldüğü gibi hazırlanılan soru, havuza atanabilir. Soru havuzu oluşturuldu ise soru havuzu seçilebilir. Geri bildirimler isteğe bağlıdır.
- Tüm bu işlemler yapıldıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıldığında aşağıdaki ekran karşımıza çıkmaktadır. Görüldüğü gibi hazırlanılan soru ekranımızda görüntülenmektedir. Burada değişiklik yapılmak istenirse sağ taraftaki “Düzenle” düğmesinde tıklanarak önceki yapılan işlemlere geri dönülebilir.



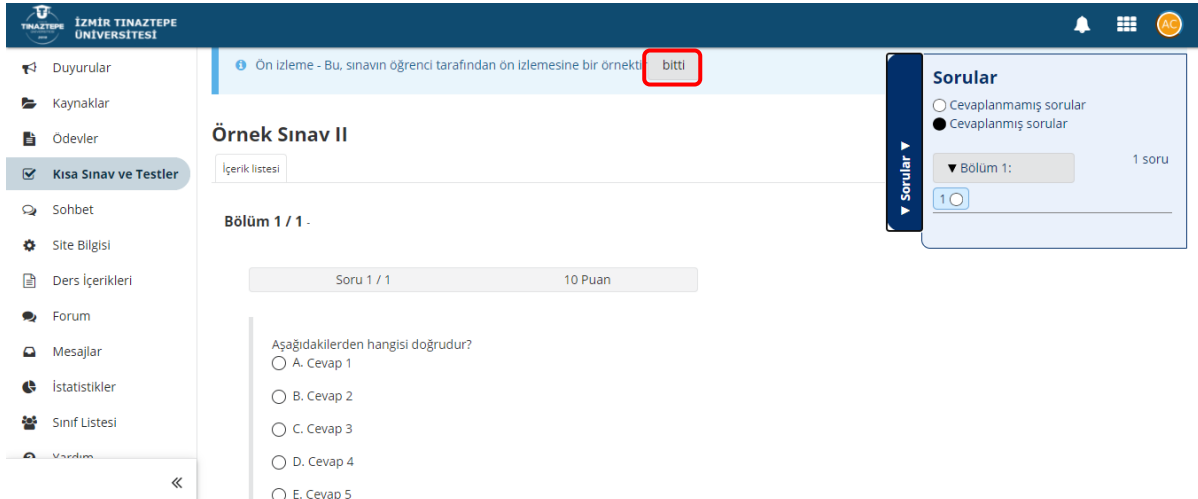
- Sorular bittikten sonra ön izleme yapmak için ekran yukarı kaydırılır ve aşağıdaki görselde yer alan “ön izleme” sekmesine tıklanır.



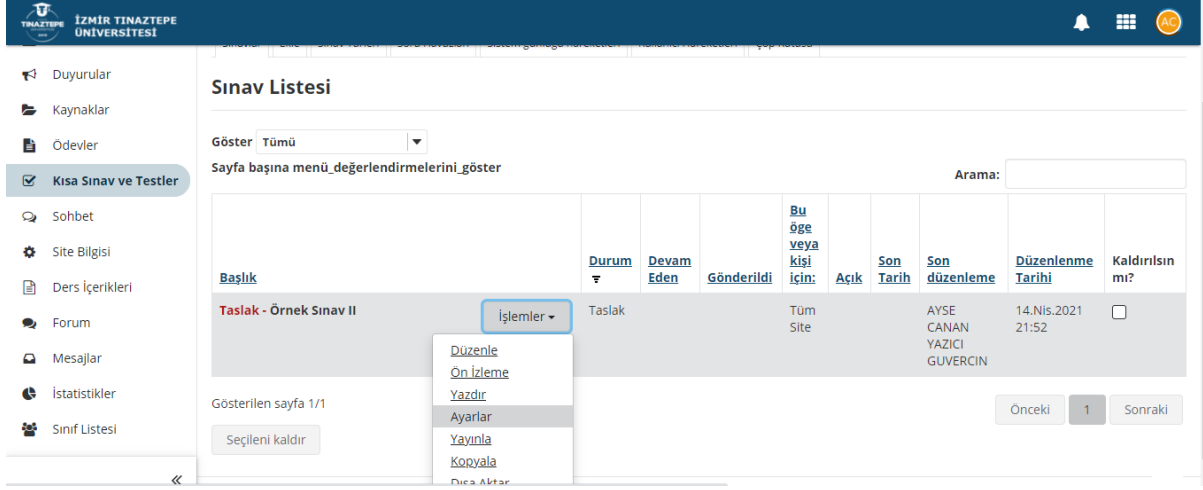
- Ön izlemeye basıldığında aşağıdaki ekran açılır. “Sınava Başla” tıkladığında öğrencinin karşısına çıkacak haliyle sınav görüntülenir



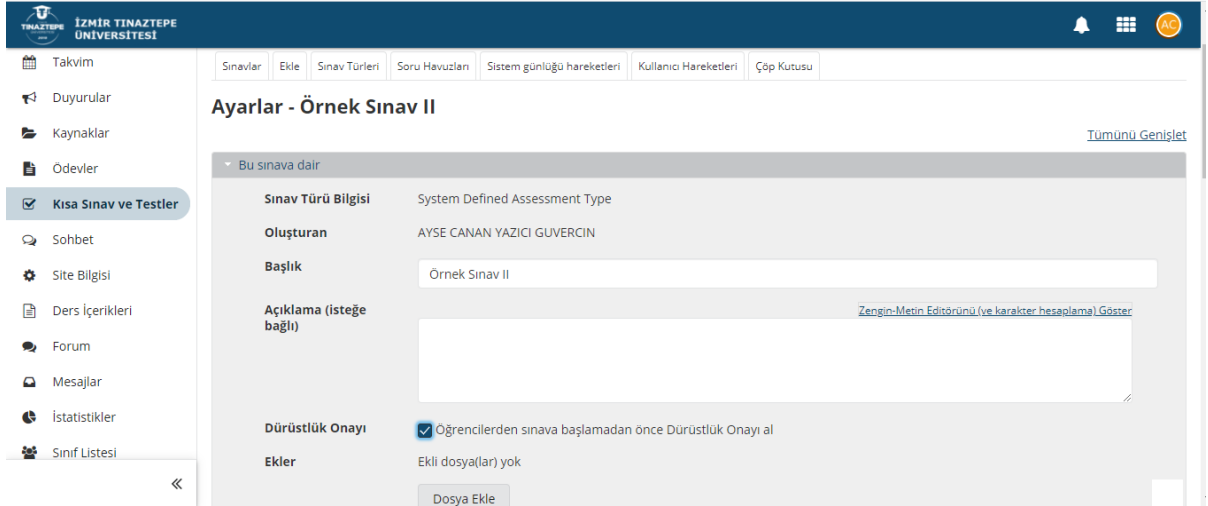
- “Sınava başla” tıkladığında aşağıdaki ekran açılacaktır. Buradaki sınav bölümlü bir sınav olduğu için öğrenci bölümleri ve soruları göreceklerdir.



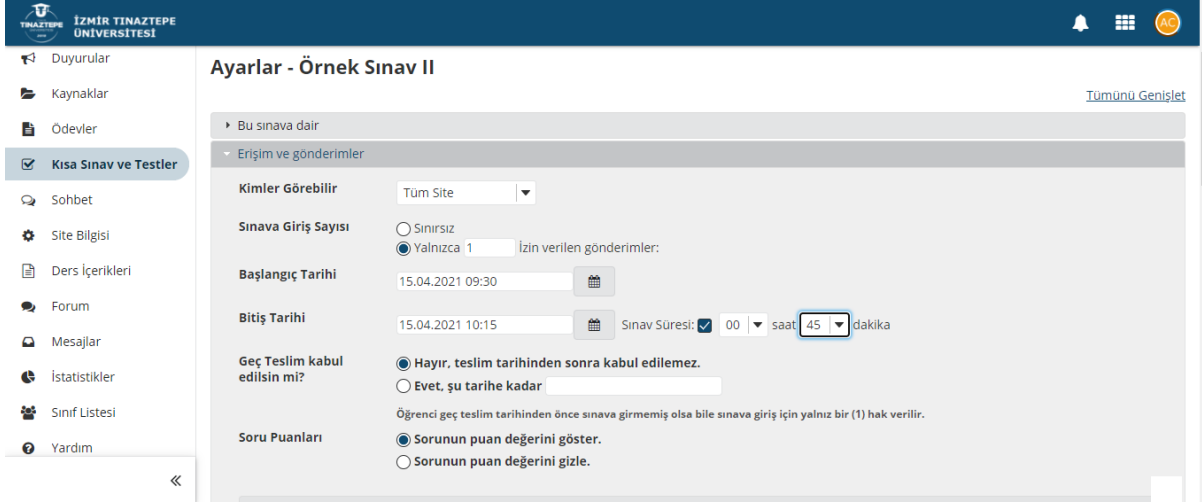
- Ön izlemeyi bitirmek için sayfanın sonuna gelinerek “bitti” düğmesine basılır. Aşağıdaki ekrana geri dönülür.



- Az önce soruları girilen sınav taslak olarak karşımıza çıkmıştır. Bu taslak olan sınav yayınlanmamış sınavdır. İşlemler kısmından tekrar düzenlenebilir, ön izleme yapılabilir, dışa aktar seçilerek bilgisayara indirilebilir veya yayınlanabilir. Ancak yayınlanmadan önce “Ayarlar” seçilerek bazı düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ayarlar seçildiğinde karşımıza aşağıdaki ekran gelir



- İlk sekme “Bu sınava dair” sekmesidir. Burada sınav ile ilgili açıklama yazılabilir.
- Önemli olan kısım “dürüstlük onayı” kısmıdır. ‘Dürüstlük onayı’ seçilmelidir. Seçildiğinde yukarıdaki gibi mavi tik oluşacaktır.
- Sonraki sekme ise ‘erişim ve gönderimler’ sekmesidir. Bu sekmenin ekranı aşağıda verilmiştir.




Ayarlar - Örnek Sınav II [Tümünü Genişlet](#)


► Bu sınavla dair

► Erişim ve gönderimler

Kimler Görebilir

Sınava Giriş Sayısı Sınırsız Yalnızca 1 İzin verilen gönderimler:

Başlangıç Tarihi 

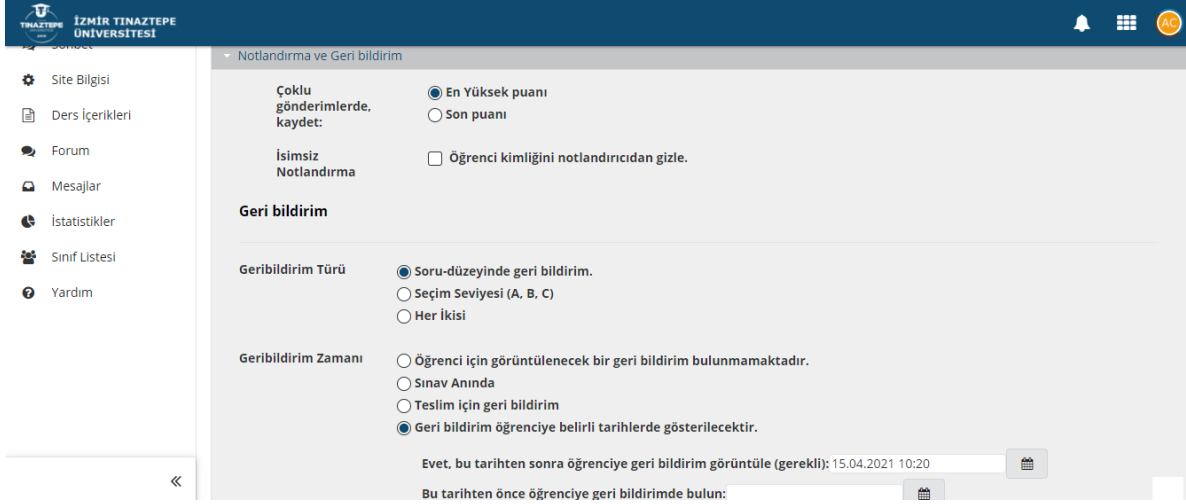
Bitiş Tarihi  Sınav Süresi: 00 saat dakika

Geç Teslim kabul edilsin mi?
 Hayır, teslim tarihinden sonra kabul edilemez.
 Evet, şu tarihe kadar

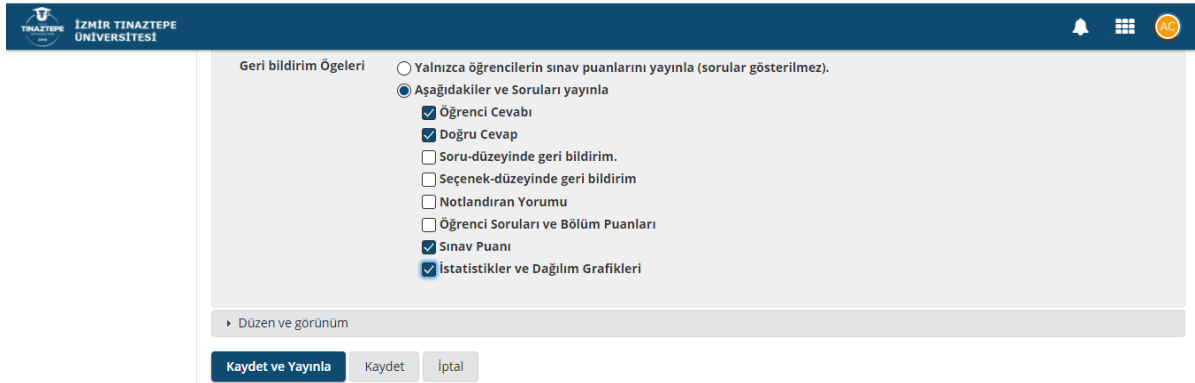
Öğrenci geç teslim tarihinden önce sınava girmemiş olsa bile sınava giriş için yalnız bir (1) hak verilir.

Soru Puanları
 Sorunun puan değerini göster.
 Sorunun puan değerini gizle.

- Kimler girebilir tüm site olarak kalabilir.
- Sınava giriş sayısı kısmında **“Yalnızca 1 kez”** seçilmelidir
- “Başlangıç tarihi” bölümünde takvim kısmına tıklanarak sınav başlangıç tarihi ve saati düzenlenmelidir
- “Bitiş tarihi” bölümünde takvim kısmına tıklanarak sınav bitiş tarihi ve saati düzenlenmelidir
- Tarihin yanında bulunan “Sınav süresi” ise öğrenci girdikten sonra verilen toplam süredir. Örneğin bu sınav 45 dakikalık bir sınav ise 00 saat 45 dakika seçilebilir.
- Başlangıç ve bitiş saatleri sürecince sınav aktif olacağı için buradaki gibi sınav süresi seçilmeyebilir.
- “Geç teslim kabul edilsin mi?” kısmında “Hayır teslim tarihinden sonra kabul edilemez” seçeneği işaretlenmelidir.
- “Soru puanları” kısmında “Sorunun puan değerini göster” veya “Sorunun puan değerini gizle” seçenekleri bulunur. YÖK’ün şeffaflık ve denetlenebilirlik ilkesi gereği bu seçeneklerden “Sorunun puan değerini göster” seçilmelidir.
- Bir sonraki sekme “Öğrencilerin sınava belirli bir yerden gelmelerini sağla” sekmesidir. Bu tek bir internet IP üzerinden fakültede sınav yapılacağı zaman kullanılabilir. Bu sekmeden sınav şifresi de oluşturulmaktadır.
- Bir sonraki sekme ise “Notlandırma ve geri bildirim” sekmesidir.



- Bu alanda “Çoklu gönderimlerde kaydet” kısmından “En yüksek puanı” seçeneğini işaretleriz.
- Önceki seçeneklerde geri bildirimler yazdıysak burada “Geri bildirim türü” sekmesinden geri bildirimlerin nasıl gelmesini istediğimizi seçmekteyiz.
- “Geri bildirim zamanı” kısmından geri bildirim verdiyse “Geri Bildirim öğrenciye belirli tarihlerde gösterilecektir” seçilerek “Evet, bu tarihten sonra öğrenciye geri bildirim görüntüle (gerekli)” kısmına tarih ve saat bilgisi mutlaka girilmelidir.
- “Geri bildirim öğeleri” kısmından, “Aşağıdakiler ve Soruları yayınla” seçeneği işaretlenerek, “Öğrenci cevabı”, “Doğru cevap”, “Sınav puanı”, “İstatistikler ve dağılım grafikleri” seçimleri yapılır.



- Bir sonraki sekme ise “Düzen ve görünüm” sekmesidir. Aşağıda ekranı verilmiştir.

Sakai

Düzen ve görünüm

Gezinme

Doğrusal Erişim (sorular sırasıyla sorulur, geri dönülmez; "ileri", "geri" seçenekleri bulunmaktadır. İçerik sayfası listesi bulunmamaktadır.)

Rastgele Erişim (sorular arası geçiş yapılabilir; "ileri", "geri" seçenekleri bulunmaktadır.)

Doğrusal Erişim seçildiğinde katılımcılar sınava yalnız 1 kez giriş yapabilecektir.

Soru Görünümü

Her Soru ayrı bir Web sayfasında

Her bölüm ayrı bir sayfada

Tüm sorular tek sayfada görüntülenecektir.

Numaralandırma

Bölümler arası ardışık numaralandırma

Her bölüm için numaralandırmayı yeniden başlat

İncelemek üzere işaretle

İnceleme için işaret özelliği Ekle

Arka plan

Arka plan rengi

Arka plan Resmi URL'si

- “Gezinme” kısmı öğrencinin bir önceki soruya dönüp dönememesi durumunu belirler. “Doğrusal Erişim” seçilir ise öğrenci önceki soruya geri dönemez. “Rastgele Erişim” seçilir ise öğrenci sorular arası geçiş yapabilir. İleri-Geri yapabilir. **Sınavlarımızda “Doğrusal Erişim” seçeneği işaretlenmelidir.**
- Soru görünümü bölümünde **“Her soru ayrı bir web sayfasında”** seçeneği işaretlenmelidir.
- “Numaralandırma” kısmında bölümler var ise ‘bölümler arası ardışık numaralandırma’ yapılabilir veya ‘her bölüm için numaralandırma yeniden başlatılabilir’.
- “Arka plan” kısmından sınavın arka planı ile ilgili renk/resim görsel değişiklikler yapılabilir
- Tüm bu ayarlar sonrası kaydet seçilir ise sınav hala taslak olarak kayıtlı kalacaktır. “Kaydet ve yayınla” seçilmelidir. Bu seçenek seçilse bile belirtilen tarih ve saatten önce hala sınav üzerinde ayarlamalar yapılabilmektedir.
- “Kaydet ve Yayınla” seçeneğine basıldığında aşağıdaki ekran karşımıza çıkacaktır.

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa IS SAĞLIĞI VE GUVENLİ ... Administration Workspace KURUL2 - BİYOİSTATİSTİK

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Ödevler **Kısa Sınav ve Testler** Sohbet Site Bilgisi Ders İçerikleri Forum

KISA SINAV VE TESTLER Bağlantı Yardım

Sınavı Yayınla

Ayarlarınızı gözden geçirip bildirim seviyesini ayarlayın. Sınavın şu anda öğrenciler tarafından görülebilmesi için **Yayınla**'ya tıklayın. Beklemek veya sınavı düzenlemek için **İptal**'e tıklayın. Ayarları değiştirmek için **Ayarları Düzenle** seçeneğine tıklayın.

İptal Ayarları Düzenle **Yayınla** bildirim olmadan bitiş tarihini göster Takvim

Örnek Sınav II" https://ms.tinaztepe.edu.tr/samigo-app/servlet/Login?id=9877d379-4e5c-4ec5-860a-395f537ab9131618428012973 de bütün sınıfın alabileceği şekilde **15.Nis.2021 09:30:00da uygun**

teslim tarihi **15.Nis.2021 10:15:00**

Süre sınırı: 0 saat, 45 dakika. Bu sınav süre sona erdiğinde gönderilecek. Öğrenciler bunu 1 kez gönderebilir. (En yüksek puan kaydedilecek).

Öğrenciler **15.Nis.2021 10:20:00** tarihinde **geribildirim** alacaklar.

- Sınavla ilgili tüm kontroller yapılmış ise sınav saati geldiğinde “Yayınla” sekmesinde tıklanmalıdır
- “Yayınla” sekmesi seçildiğinde aşağıdaki ekran karşımıza çıkacaktır

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ

Genel Bakış Takvim Duyurular Kaynaklar Ödevler **Kısa Sınav ve Testler** Sohbet Site Bilgisi Ders İçerikleri Forum Mesajlar

KISA SINAV VE TESTLER Bağlantı Yardım

Sınavlar Ekle Sınav Türleri Soru Havuzları Sistem günlüğü hareketleri Kullanıcı Hareketleri Çöp Kutusu

Sınav Listesi

Göster Tümü

Sayfa başına menü_değerlendirmelerini_göster Arama:

Başlık	Durum	Devam Eden	Gönderildi	Bu öge veya kişi için:	Acık	Son Tarih	Son düzenleme	Düzenlenme Tarihi	Kaldırılmı?	
Örnek Sınav II	İşlemler	Yayınlanmış - Aktif değil	0	0	Tüm Site	15.Nis.2021 09:30	15.Nis.2021 10:15	AYSE CANAN YAZICI GUVERCIN	14.Nis.2021 22:21	<input type="checkbox"/>
Taslak - Örnek Sınav II	İşlemler	Taslak			Tüm Site	15.Nis.2021 09:30	15.Nis.2021 10:15	AYSE CANAN YA7IC1	14.Nis.2021 22:20	<input type="checkbox"/>

- Artık sınav belirtilen gün ve saatte başlayacak ve bitecektir. Sınav bitiminde notları görmek için “Gönderildi” kısmına tıklanır. Sınav bitiminde “Gönderildi” kısmının altında gönderen öğrenci sayısı görülecektir. Aşağıda bu ekran verilmiştir.

Kaynaklar **Kısa Sınav ve Testler** Sohbet Ders Bilgisi Mesajlar İstatistikler Canlı Ders Sınıf Listesi Anketler Yardım

Gönder Durumu Toplam Puan Sorular İstatistik Öge analizi Dışa Aktar

Olası En yüksek Puan: 20

Bu puanı uygula "Gönderilmi Yok" olan tüm kâtilimcılara.

Göster En Fazla Gönderen Tümü Site

Ara Öğrenci adı veya ID Bul Temizle

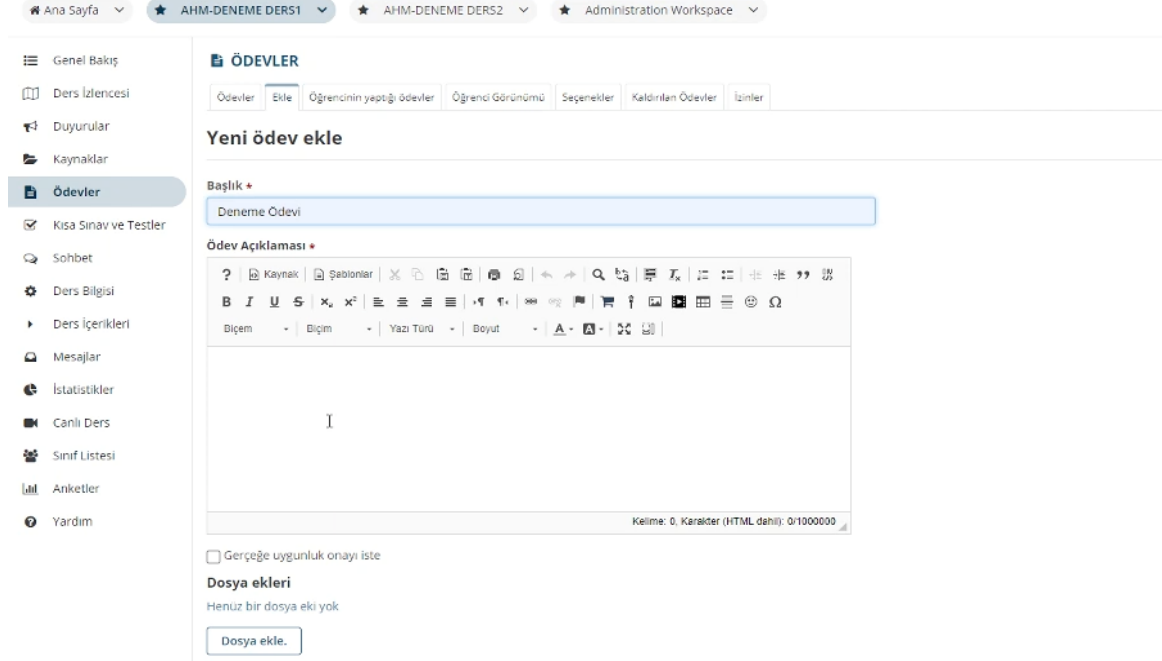
Sil	İsime	Kullanıcı ID	Rol	Gönderi Tarihi	Puan	Ayarlama	Final Puanı	Öğrenci İçin Yorum (Bu Nedir?)
×	SOYAD1_Ad1	student1	Student	04.Ara.2020 00:12	0	15	0	<input type="text"/>
	SOYAD2_Ad2	student2	Student	Gönderi Yok	-	-	-	Öğrenci gönderimini gerektirmektedir.
	SOYAD3_Ad3	student3	Student	Gönderi Yok	-	-	-	Öğrenci gönderimini gerektirmektedir.

- Sınavda hatalı soru/sorular olduğu belirlenirse sınav bitiminde “Ayarlama” kısmından ekstra o soru puanı kadar puan eklenebilir. Kanaat notu “Ayarlama” kısmından girilmektedir.
- Yukarıdaki ekranda sayfanın en üst satırında yer alan “Gönderi durumu” kısmından sınavı kimlerin gönderdiği görülür. “İstatistik” kısmında sınavın ortalaması, standart sapması gibi tanımlayıcı istatistikler ve sınav sonuç grafiği yer alır. “Öge analizi” kısmında madde (soru) analizleri yer alır. **Sınav bitiminde, bu alanda “Dışa aktar” sekmesi seçilir ve sınav sonuç bilgileri ve istatistikleri bir Excel dosyasına aktarılır.**

Ödev Oluşturma

B. ÖDEV OLUŞTURMA

- Ödev oluşturulmak istenen ders seçilir.
- Sol taraftaki “Ödevler” seçeneği üzerinde tıklanır. Daha sonra “ÖDEVLER” başlığı altındaki 2. Sekme olan “Ekle” üzerinde tıklanır ve aşağıdaki ekran açılır



- “Başlık” kısmına ilgili ödevin adı girilir
- “Ödev açıklaması” kısmında zengin metin kutusu karşımıza çıkar. İstersek sadece metin girebileceğimiz gibi resim, video gibi farklı materyaller de ekleyebiliriz.
- “Gerçeğe uygunluk onayı”, kısa sınav ve testlerde olduğu gibi dürüstlük onayıdır.
- Ödev ile ilgili eklenmek istenilen dosya var ise “Dosya Ekle” yazan düğmeye tıklanarak eklenir
- Sayfa aşağı kaydırıldığında “Başlangıç tarihi”, “Bitiş tarihi” ve “Son onay tarihi” belirtilecek olan takvim düzenlemesi gelmektedir. “Başlangıç tarihi” ödevin yayınlanacağı tarih ve saattir. “Bitiş tarihi” ödevin teslim alınacağı tarih ve saattir. “Son onay tarihi”, bitiş tarihi ile aynı olabilir veya ödev teslim tarihinden sonra öğrenci ödev göndermeye devam edebilsin onayınız var ise son onay tarihi bitiş tarihinden sonraki bir tarih ve saat olabilir. Bu ekran aşağıda verilmiştir. **Takvim kısmında, ödev teslimi için akademik takvim içerisinde belirtilen gün ve saatlere kesinlikle uyulmalıdır.**

Biçim - Biçim - Yazı Türü - Boyut - A - X - Y - Z


What is Lorem Ipsum?

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.


Kelimeler: 95, Karakterler (HTML dahil): 839/1000000


Gerçeğe uygunluk onayı iste


Dosya ekleri

 file_example_PPT_750k.D_QQT (243 KB; 10.Ara.2020 17:29)

Uygunluk

Başlangıç Tarihi * 
Öğrenciler, eşleş tarihinden önce ödevlerini yükleyemez veya teslim edemez.

Bitiş Tarihi * 
Ödevler, son teslim tarihinden sonra gönderilemez.

Son onay tarihi * 
Ödevler, son teslim tarihinden sonra gönderilemez.


Bitiş tarihinden 24 saat önce bir hatırlatma e-postası gönder.
 Bitiş tarihini öğrencilerden gizle
 Başlangıç tarihi için bir duyuru paylaş.

Erişim

Ek ayarlamalar, ödev öğrencilerle paylaşıldıktan sonra değiştirilemez.

Siteye Göster
 Yalnızca seçili gruplara göster
 Grup teslimi - Grup adına bir ödev, bir kişi tarafından gönderilir.

- Takvimin altında ise öğrencilere gönderilecek olan uyarılar yer almaktadır. “Başlangıç tarihi” için öğrencilere duyuru yapılabilir veya bitiş tarihinden 24 saat önce bir hatırlatma e-postası gönderilebilir
- Erişim kısmı “Siteye göster” şeklinde kalabilir.
- Sayfanın altına ilerlendiğinde “Öğrenci Teslimleri” aşaması gelmektedir. Sayfa görünümü aşağıda verilmiştir.



Not - Şu anda mevcut grup bulunmamaktadır. Önce grup(lar) oluşturun, daha sonra seçili grup veya gruplara ödevi yayımlayabilirsiniz.

Öğrenci Teslimleri

Ödev Teslim Türü *

Yeniden gönderim için izin ver

Teslim bildirim için e-mail seçenekleri

Hayır, öğrenci teslimleri için bildirim mesajı gönderme.
 Her öğrencinin teslimi için bildirim mesajı gönder.
 Öğrenci teslimleri için her gün bildirim mesajı gönder.

Bu ödevde not ver

Not Türü * Puanlar:

Puanlandırma için, en yüksek puanı giriniz:

Akran Değerlendirme yap.

Not bildirim seçenekleri:

Hayır, Notlar Yayınlandığında Öğrenciye Bildirim E-postası Gönderme.
 Evet, Notlar Yayınlandığında Öğrenciye Bildirim E-postası Gönder

Ek Bilgi

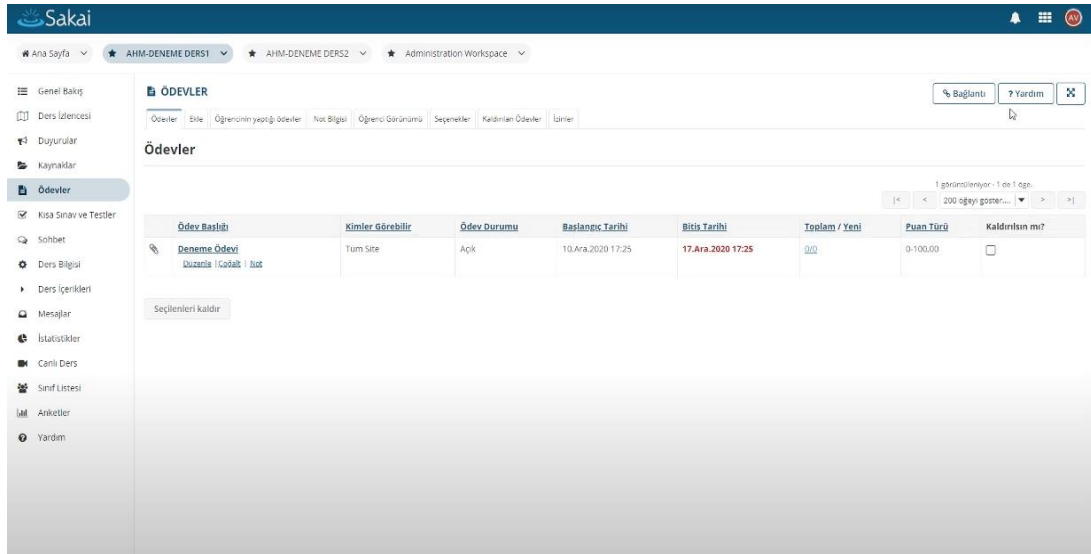
Ek Öğeler

Örnek Cevap

Kişisel Not

Kişiyi Özgü not

- İlk seçenek öğrencinin “ödev teslim türü” nün belirlenmesine ilişkindir. Yalnız metin gönderilsin, yalnız dosya eki gönderilsin veya metin ve dosya eki gönderilsin seçilebilir.
- Alttaki seçenek ise ‘öğrenciye yeniden gönderim için izin’ verilip verilmeyeceği seçiminin yapıldığı kısımdır. Yeniden gönderim için izin ver işaretlendiğinde öğrenci ödevi tekrar gönderebilir.
- ‘Bu ödevde not ver’ kısmından puan türü seçilebilir. Örneğin burada 100’lük sistem seçilmiştir.
- ‘Not bildirim seçenekleri’ kısmından eğer istenilir ise öğrencinin ödev notu e-posta ile öğrenciye bildirilebilir.
- Alttaki farklı seçenekler yer almaktadır. İsteğe bağlı seçilebilir.
- ‘Yayınla’ tıklanarak ödev başlangıç tarihinde aktif olacak şekilde yayınlanmış olur. Başlangıç tarih ve saatine kadar düzenleme yapılabilir. Yayınla aşamasından sonra ekran görüntüsü aşağıdaki gibidir.



Sakai

Ana Sayfa AHM-DENEME DERS1 AHM-DENEME DERS2 Administration Workspace

Genel Bakış
Ders İçerisi
Duyurular
Kayıtlar
Ödevler
Kısa Sınav ve Testler
Sohbet
Ders Bilgisi
Ders İçerikleri
Mesajlar
İstatistikler
Canlı Ders
Sınıf Listesi
Anketler
Yardım

ÖDEVLER

Ödevler Ekle Öğrencinin yeni ödevler Not Bilgi Öğrenci Görünümü Seçenekler Kaldırılan Ödevler İstatistikler

Ödevler

1 gösteriliyor: 1 de 1 ege. 200 öğeyi göster...

Ödev Başlığı	Kimler Görebilir	Ödev Durumu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam / Yeni	Puan Türü	Kaldırılmı mı?
Deneme Ödevi Düzenle Gözet İstat	Tom Site	Açık	10.Ara.2020 17:25	17.Ara.2020 17:25	0/0	0-100,00	<input type="checkbox"/>

Seçilenleri kaldır